

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	いへらいふ			
○保護者評価実施期間	2026年 1月6日 ~ 2026年 1月24日			
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	37	(回答者数)	32
○従業者評価実施期間	2026年 1月6日 ~ 2026年 1月10日			
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 1月30日			

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	身体をつかった楽しい遊びを通じた集団療育	子どもたちが毎日飽きず楽しめるような内容を取り組んでおり、利用児童に合わせて内容を日々変更しております。また、活動の中で日常的に必要となる「人の話を聞く」や「席に座って参加する」などを取り入れている。みんなの前での発表の機会も取り入れています。	どの職員が行つても同じレベルで行えるように研修を実施しています。
2	来所されたお子様の興味関心が続くような教材の提供。	保護者様・お子様のニーズをくみ取り適時、教材やプログラムの提供を行っています。	全スタッフへお子様の様子やプログラム達成度などの共有を適時行なっています。
3	室内ではあるが、動的活動を行うにあたり広いスペースが確保されている。	安全面に配慮し怪我なく、「楽しく」活動を行えるように、プログラムの提供を行っています。	全スタッフへお子様の身体的動きや安全面への配慮の具体的な行い方を今後も継続し行なっています。

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	家族等も参加できる研修会や、地域の児童と交流する機会がない。	保護者からのニーズがなく行つていません。	今後ニーズが増えた際は検討していきます。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果								
事業所名	いへらいふ	公表日 2026年1月30日						
利用児童数 37名 回収数 32名								
		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	30	1		1	確認できる機会が少なく分からぬ。	面談時・見学・体験の際に施設内を紹介し、療育内容・職員など伝える機会を設けます。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	26			6	分からぬ。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	25	1		6		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	30			2		
適切な支援の提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	30	2			その都度状況に応じて勉強内容を考えていただきありがとうございます。	今後も伝えやすい環境づくりに努めます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	30	1		1		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	31	1			帰りに1日の状況報告がありこちらから話も聞いていただいています。	送迎の際には1日の様子等についてお話をさせていただいております。
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	28	3		1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	29	2		1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	25	3		4		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	13	3	4	12	不要です。	今後も予定はありませんが、ニーズがあれば考えてまいります。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	31	1				
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	29	1		2	充分ではない。	十分に留意致します。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8	1	8	15	保護者ができるトレーニング等あれば教えていただけたらありがとうございます。	個人情報に配慮した上で保護者のご意見を伺いながら、必要に応じて今後検討してまいります。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	27	4		1	必要な情報は送迎時や連絡ノートでいつも教えてもらっています。	今後も伝えやすい環境づくりに努めます。また、お会いできない保護者の方には、ノートや電話で情報を共有しています。随時、面談及び相談を受けています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	22	7	2	1	面談の頻度はもう少し多い方がありがたい。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	29	3			職員さんにいつも明るく接してもらっています。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8	2	9	13	そういった機会があるのか分かりません。	ニーズがあれば考えてまいります。

	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29	1		2	その都度話を聞いていただいている。	今後もご相談いただければと思います。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23	2	2	5		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	23	2	2	5		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	29			3		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	18	2	2	10	大切な事なので周知・説明が欲しい。	都度、当事業所のマニュアルに沿って保護者様にお伝えさせていただいておりますが、今後もご理解していただきますよう努めています。火災・地震などを想定した避難訓練は年2回以上行い、それに伴うSSTも行っています。今後も連絡ノートや口頭で説明させていただきます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	20	1	1	10	最近地震等多いので再度避難場所を知りたいです。	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	27		1	4	不審者対応など聞いたことがない。	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	27	1		4	今のところそのような機会がない。	
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	30	1	1		人や場に慣れ恐らく安心して通っている。	療育の性質上、利用者様が楽しめる活動のみで構成することは難しいのですが、少しでも興味を持ったり喜びを見出せるよう努めます。また、様々な経験や体験を積めるよう工夫していきます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	28	2	2		毎回楽しかったと言っています。生き渋ることもある。曜日による。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	30	2			定期的に面談をして欲しい。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		いへらいふ				
		公表日 2026年 1月30日				
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		動的エリアと静的エリアを分けている。	
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>			
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>			
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		日々の清掃やエアドッグを設置し対応している。	
	5	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>			
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		支援後ミーティングを実施している。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>		現在は行っておりません。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		適宜オンライン研修や外部研修の参加をしております。	
適切な支	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		HP上に掲載しております。	
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>			
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		日々行われるミーティングの中で現状把握をしており、職員間での共通認識を行っている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	15	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		都度ミーティングを行いながら活動プログラムを作成している。	

援 の 提 供	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		日々利用される児童に合わせた活動内容に変更している。	
	19 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別療育と集団療育を共に行っているため、状況に応じた対応を行っている。	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		支援前に療育内容や注意点等を話し合っている。	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		都度ミーティングを実施している。	
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		日々児童記録を作成している。	
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		都度行っている。	
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	25 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>			
	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		管理者か児童発達支援管理責任者が出席している。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		適宜電話・訪問・面談等を実施している。	
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		都度情報共有を行っている。	
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		利用前に聞き取り等を行っている。	
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>			
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		地域マネジメントと連携を図っている。	
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。		<input type="radio"/>		現在は行っておりません。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		在籍区のセンター研修会に参加している。	
	34 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		連絡帳や送迎時に対応しており、適宜電話や面談も実施している。	
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレンツ・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		ペアレンツ・トレーニングは実施していないが、ご家族からご相談があった場合は家庭で取り組める内容と一緒に考えている。	
	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に実施している。	
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		適宜電話・訪問・面談等を実施している。	
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		適宜電話・訪問・面談等を実施している。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		適宜電話・訪問・面談等を実施している。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="radio"/>		現段階では保護者会を開催する予定はございませんので、ご了承願います。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>			
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		日々の活動などに関してはブログを用いて発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="radio"/>		現段階では予定しておりません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>			
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		BCPを策定しており、年2回の避難訓練を実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		契約時に確認をしている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		契約時に確認をしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>			
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		都度作成し、再発防止に向けた検討を実施している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		委員会を設置しており、研修を行っている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		委員会を設置しており、研修を行っている。	